



# Facultad de Odontología

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Departamento de Documentación y Biblioteca



- **Horario:** lunes a viernes: 8 a 20hs.



[biblioteca@odon.edu.uy](mailto:biblioteca@odon.edu.uy)



[prestamo@odon.edu.uy](mailto:prestamo@odon.edu.uy)



[www.bvsodon.org.uy](http://www.bvsodon.org.uy)



@Biblioteca.Odontologia.Uruguay



@biblioteca\_odontologia\_uy

La Biblioteca forma parte del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de la República y cuenta con un Reglamento de Préstamo que está en revisión. Todos los usuarios tienen derecho a retirar libros para domicilio y/o para leer en Sala.

- **Préstamos**

Para retirar material a domicilio es obligación presentar el carnet de usuario o cédula de identidad.

Se pueden retirar:      2 Libros por 7 días      2 Folletos  
                                 1 cd y/o DVD                      2 Revistas

- **Devoluciones**

Se pueden hacer durante el horario de Biblioteca o por el buzón de devoluciones.

- **Sanciones**

Si se atrasan con la devolución del material, se sancionará con un día por cada día que de atraso. Por no devolver el material de sala la sanción será de **diez días** por día de atraso.

Si los usuarios sancionados incumplen con la devolución del material de sala las sanciones **se sumarán**.

- **Renovaciones**

Por internet se puede renovar hasta 4 veces cada préstamo, las siguientes renovaciones se pueden hacer en el mostrador.

No se podrá renovar el material que tenga reservas y este debe ser devuelto en la fecha correspondiente.

Ingresar a: <http://www.biur.edu.uy>



Por favor identifíquese:

ID o Código de Barras del Usuario:

Contraseña:

Biblioteca:

ENTRAR

INVITADO

CONTRASEÑA

La primera vez el sistema solicita establecer una contraseña. Haz click en **contraseña** para que se envíe un link a tu correo. Luego donde dice "ID o Código de Barras" ingresa tu cédula y abajo la contraseña.

A continuación ve a la derecha de tu pantalla y haz click en **Mi Registro**

Mi Registro

Luego, sobre el número seguido de la palabra **Préstamos**

	URE50	URE51	Resumen
Préstamos	2	0	2
Historial de préstamos	8	0	8
Solicitudes de reserva	0	0	0
Solicitudes de Libros	0	0	0

Después simplemente da vas a **Renovar todo**: que está situado a la derecha de la pantalla, nos dará una nueva fecha de devolución y listo.

Renovar Todo | Renovar seleccionados  
cies/Sponsor

## • Reservas

Cuando el material no esté disponible para préstamo se puede hacer una reserva, completando el formulario en el mostrador. Cuando llegue su turno recibirán un mensaje de voz avisándoles de la reserva y tendrán 48hs para retirarla.

ATENCIÓN: es imprescindible que sus datos personales estén actualizados para que podamos realizar una correcta comunicación.